

# DECLARAÇÃO DE REMUNERAÇÕES

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO FICHEIRO EM EURO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO FICHEIRO

O ficheiro poderá ter uma denominação com até 16 caracteres, mais uma extensão de 3 caracteres. Exemplo: Abc.txt  
**Lista de Caracteres válidos** : A-Z,a-z,0-9, " ", " ", "espaço"

### 2. CARACTERÍSTICAS DO FICHEIRO

#### Formato dos registos:

Comprimento fixo = 118 caracteres

#### Tipo de Registos:

**Registo R0** – identificação do ficheiro

É este registo único e inicial do ficheiro que o identifica como um ficheiro com remunerações em Euros, bem como o modelo e a versão.

**Registo R1** - identificação da Entidade Empregadora. Deverão existir tantos registos(R1) quantos os diferentes estabelecimentos e diferentes taxas constantes do ficheiro

**Registo R2** - remunerações, subsídios ou outros, do trabalhador, por mês de referência.(Pode existir mais do que um registo deste tipo por trabalhador, mês de referência e natureza da remuneração, subsídio ou outros)

**Registo R3** - registo de totais (Deverão existir tantos registos quantos os diferentes estabelecimentos e diferentes taxas constantes do ficheiro)

### 3. ARREDONDAMENTOS

Os valores das remunerações, bem como o montante das contribuições a pagar, devem ser arredondados para o cêntimo superior, se a terceira decimal for igual ou superior a 5 e para o cêntimo inferior se for menor do que 5.

### 4. NORMAS PARA O PREENCHIMENTO DOS CAMPOS

(dias de trabalho e valor da remuneração, subsídios e outros, relativamente a cada código de natureza do valor)

CÓD.	DESIGNAÇÃO	NORMAS	
		DÍAS	VALOR
A	Ajudas de custo e transportes	= 0	> 0
B	Prémios, bónus e outras prestações de carácter mensal	= 0	> 0
C	Comissões	= 0	> 0
D	Compensação por cessação do contrato de trabalho	= 0	> 0
F	Subsídio de férias	= 0	> 0
H	Honorários de prestação de serviços nas situações de acumulação com trabalho por conta de outrem	= 0	> 0
M	Subsídios de carácter regular mensal	= 0	> 0
N	Subsídio de Natal	= 0	> 0
O	Prémios, bónus e outras prestações de carácter não mensal	= 0	> 0
P	Remuneração base	> 0	> 0
R	Subsídio de refeição	= 0	> 0
S	Trabalho suplementar	= 0	> 0
T	Trabalho nocturno	= 0	> 0
X	Subsídios de carácter regular não mensal	= 0	> 0
2	Remunerações referentes a férias pagas e não gozadas por cessação do contrato de trabalho - Desp. 129/SESS/91, de 17/12	> 0	> 0
6	Diferenças de remunerações	= 0	> 0
I	Compensação Remuneratória do Contrato Intermitente	> 0	> 0

### 5. DESCRIÇÃO DOS REGISTOS

#### 5.1. Registo R0 – IDENTIFICAÇÃO DO FICHEIRO

#### Descrição dos Campos

Posições		Designação	Observações
Nº.	Loc		
2	01/02	TIPREG	Tipo de registo = R0
6	03/08	MODELO	Preencher com "RC4008"
2	09/10	_____	Espaços
2	11/12	VERSÃO	Preencher com "01"
106	13/118	_____	Espaços

## 5.2. Registo R1 – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EMPREGADORA

Descrição dos Campos			
Posições		Designação	Observações
Nº.	Loc		
2	01/02	TIPREG	Tipo de Registo = R1
11	03/13	NISSEE	Número de Identificação da Segurança Social da Entidade Empregadora
4	14/17	ESTABEE	Estabelecimento da Entidade Empregadora
9	18/26	NIF	Número de Identificação Fiscal
66	27/92	RAZSOC	Razão Social da Entidade Empregadora
6	93/98	DATREM	Data de referência das remunerações, subsídios ou outros, no formato AAAAMM
20	99/118	_____	Espaços

## 5.2. Registo R2 - REMUNERAÇÕES DO TRABALHADOR

Descrição dos Campos			
Posições		Designação	Observações
Nº.	Loc		
2	01/02	TIPREG	Tipo de Registo = R2
11	03/13	NISSEE	Número de Identificação da Segurança Social da Entidade Empregadora
4	14/17	ESTABEE	Estabelecimento da Entidade Empregadora
11	18/28	NISSPS	Número Identificação da Segurança Social do trabalhador
60	29/88	NOMEPS	Nome do trabalhador
8	89/96	DATNASC	Data de Nascimento do trabalhador, no formato AAAAMMDD
6	97/102	MREFREM	Mês de Referência da remuneração, subsídios ou outros no formato AAAAMM
3	103/105	DIASSTRB	Dias de Trabalho, com uma casa decimal: - Preencher conforme normas do ponto 4 - Se preenchido e > 30, considerar 30 dias
1	106/106	SINDIA	Sinal de dias de trabalho: - Preencher com "-" ou zero, conforme valor a registar de DIASSTRB, negativo ou positivo
2	107/108	NATREM	Natureza da remuneração, subsídios ou outros - Preencher conforme normas do ponto 4 - Códigos com um carácter, devem ficar encostados à direita, sendo a posição à esquerda preenchida a espaços
9	109/117	VALREM	Valor da remuneração, subsídios ou outros, em centimos de Euro: - Preencher conforme normas do ponto 4
1	118/118	SINREM	Sinal do valor da remuneração, subsídios ou outros: - Preencher com "-" ou zero, conforme valor a registar de VALREM, negativo ou positivo

**5.3. Registo R3 - REGISTO DE TOTAIS****Descrição dos Campos**

Posições		Designação	Observações
Nº.	Loc		
2	01/02	TIPREG	Tipo de Registo = R3
11	03/13	NISSEE	Número de Identificação da Segurança Social da Entidade Empregadora
4	14/17	ESTABEE	Estabelecimento da Entidade Empregadora
11	18/28	_____	Preencher com nove (9999999999)
14	29/42	TOTREM	Total de remunerações, subsídios ou outros, em cêntimos de Euro
1	43/43	SINREM	Sinal do total de remunerações, subsídios ou outros, totalizadas em TOTREM: Preencher com "-" ou zero, conforme valor a registar de TOTREM, negativo ou positivo
12	44/55	TOTCON	Total de contribuições, em cêntimos de Euro
1	56/56	SINCON	Sinal do total de contribuições, totalizadas em TOTCON: Preencher com "-" ou zero, conforme valor a registar de TOTCON, negativo ou positivo
4	57/60	TAXA	Taxa contributiva, com duas decimais
6	61/66	TOTREGS	Total de registos com TIPREG = R2
52	67/118	_____	Espaços