

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE201804/0216

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**Orgão / Serviço:** Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Colaborar na elaboração do Plano Estratégico, Plano de Atividades e QUAR do IGFSS, o que implica a participação no desenho dos mapas da estratégia de âmbito corporativo e por processo, tendo por base a metodologia Balanced Scorecard, e a participação na definição das metas anuais e intercalares, assegurando a parametrização do software de gestão.

Assegurar o envio da informação relevante ao GEP para efeitos de elaboração do Plano de Atividades anual do Ministério.

Executar o processo de monitorização da performance institucional e elaborar o respetivo Relatório de Atividades Anual.

Elaborar relatórios com informação de gestão, como por exemplo:

- Controlo do relacionamento com o cliente;
- Monitorização das oportunidades de melhoria;
- Monitorização dos OLA – níveis de serviço internos;
- Auditoria aos indicadores do BSC;
- Acompanhamento das parcerias estratégicas;
- Acompanhamento do Plano de Gestão de Riscos.

Assegurar a Gestão da Qualidade e o desenvolvimento do sistema integrado de gestão do IGFSS, promovendo a melhoria contínua dos serviços e o cumprimento das suas normas.

Realizar as Auditorias Internas da Qualidade.

Realizar os inquéritos de avaliação da satisfação dos clientes externos, bem como produzir os respetivos relatórios.

Elaborar as candidaturas do IGFSS a prémios e processos de reconhecimento e certificação externa da Qualidade.

Fomentar e dinamizar a adoção de boas práticas de gestão no IGFSS.

Inserir conteúdos na intranet e site da Segurança Social.

Elaborar o Programa de Responsabilidade Social do IGFSS e desenvolver as atividades necessárias à sua implementação.

### Requisitos de Admissão

---

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Locais de Trabalho**

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.	1	Avenida Manuel da Maia, n.º 58 - 3.º andar		1049002 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1****Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional****Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas****Envio de Candidaturas para:** Igfss-drh@seg-social.pt ou Av. Manuel da Maia, nº 58, 1049-002 Lisboa**Contacto:** 218433300 ou 2184333533**Data Publicitação:** 2018-04-09**Data Limite:** 2018-04-23**Texto Publicado****Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:****Texto Publicado em Jornal Oficial:****Observações**

As candidaturas deverão ser formalizadas, num prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado dirigido à Presidente do Conselho Diretivo IGFSS IP, com indicação expressa da modalidade da relação jurídica que detém, a categoria, a posição, nível remuneratório e respetivo valor pecuniário. O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado bem como cópia do certificado de habilitações.

