

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE201908/0786
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social
Orgão / Serviço:	Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Técnico
Categoria:	Assistente Técnico
Grau de Complexidade:	2
Remuneração:	A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	- Acompanhamento de processos de empreitadas/aquisições de serviços em plataformas de compras públicas - Funções de natureza administrativa e de controlo e gestão de processos, nomeadamente a execução de tarefas de registo e controlo de correspondência, registar e controlar os documentos internos, organização do arquivo.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
IGFSS, IP - Av. da República	1	Avenida da República, n.º 67	Lisboa	1069033 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Habilitações académicas
12.º ano de escolaridade (ou a escolaridade exigida aquando do ingresso na carreira de assistente técnico)

Experiência profissional
Experiência profissional no Código dos Contratos Públicos e Portal Base
Preferencialmente 6 meses de experiência em funções similares

Competências Técnicas:
Gestão documental
Conhecimentos das ferramentas de Word, Outlook e Excel ao nível do utilizador
Facilidade de aprendizagem de novas aplicações informáticas
Boa organização e método de trabalho
Capacidade de comunicação oral e escrita

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Igfss-drh@seg-social.pt ou Av. Manuel da Maia, nº 58, 1049-002 Lisboa

Contacto: 218433300 ou 2184333533

Data Publicitação: 2019-08-30

Data Limite: 2019-09-13

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas, num prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado dirigido à Presidente do Conselho Diretivo IGFSS IP, com indicação expressa da modalidade da relação jurídica que detém, a categoria, a posição, nível remuneratório e respetivo valor pecuniário. O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado bem como cópia do certificado de habilitações.
