

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202007/0556

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

**Orgão / Serviço:** Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

#### Caracterização do Posto de Trabalho:

Apoiar os membros do Conselho diretivo na preparação de reuniões e na elaboração das respetivas atas;  
Efetuar a gestão da correspondência dirigida aos membros do Conselho Diretivo, assegurando o seu encaminhamento para os destinatários, bem como executar os procedimentos de expedição de correspondência;  
Organização de processos e respetivo arquivo (físico e digital);  
Receber e encaminhar chamadas telefónicas e estabelecer contactos via telefone;  
Organizar e manter atualizada a agenda dos membros do Conselho Diretivo;  
Elaboração de ofícios, relatórios, memorandos, e outros documentos, em suporte informático;  
Desempenhar pontualmente atividades de apoio a outros serviços, cuja abrangência transversal implique envolvimento por parte do Conselho Diretivo

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

#### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.	1	Avenida Manuel da Maia, n.º 58 - 3.º andar	Lisboa	1049002 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:****Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** Direcção de Recursos Humanos - Av.<sup>a</sup> Manuel da Maia, n.º 58 1049-002 Lisboa

**Contacto:** Direcção dos Recursos Humanos tel.218433300

**Data Publicitação:** 2020-07-21

**Data Limite:** 2020-08-04

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

**Observações**

---

As candidaturas deverão ser formalizadas num prazo de 10 dias úteis, a contar da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado, dirigido à Presidente do Conselho Diretivo do IGFSS, I.P., com a indicação expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a posição e nível remuneratório e respetivo valor pecuniário. O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum-Vitae.

---

---

---

---

---

---

---