

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202008/0627

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Orgão / Serviço: Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Apoiar os membros do Conselho Diretivo na preparação de reuniões e na elaboração das respetivas atas;
Efetuar a gestão da correspondência dirigida aos membros do Conselho Diretivo, assegurando o seu encaminhamento para os destinatários, bem como executar os procedimentos de expedição de correspondência;
Organização de processos e respetivo arquivo (físico e digital);
Receber e encaminhar chamadas telefónicas e estabelecer contactos via telefone;
Organizar e manter atualizada a agenda dos membros do Conselho Diretivo;
Elaboração de ofícios, relatórios, memorandos, e outros documentos, em suporte informático;
Desempenhar pontualmente atividades de apoio a outros serviços, cuja abrangência transversal implique envolvimento por parte do Conselho Diretivo

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.	1	Avenida Manuel da Maia, n.º 58 - 3.º andar	Lisboa	1049002 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: 12.º ano de escolaridade (ou a escolaridade exigida aquando do ingresso na carreira de assistente técnico).

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Direção de Recursos Humanos do IGFSS, I.P., - Avenida Manuel da Maia, n.º 58, 1049-002 Lisboa

Contacto: 218433300 ou 218433533

Data Publicitação: 2020-08-25

Data Limite: 2020-09-08

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas num prazo de 10 dias úteis, a contar da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado, dirigido à Presidente do Conselho Diretivo do IGFSS, I.P., com a indicação expressa da modalidade de relação jurídica que

detém, a categoria, a posição e nível remuneratório e respetivo valor pecuniário. O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum-Vitae.
