

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202307/0762

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Orgão / Serviço: Instituto da Segurança Social, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: 1.ª PR € 869,84 ou manutenção da detida, se for superior

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau 2, de média complexidade, na área de atuação de Gestão do Cliente, tais como: a) Prestar informação genérica sobre os diversos produtos e serviços da Segurança Social;b) Prestar informação específica ao próprio cidadão/cliente, sobre a sua situação pessoal face à Segurança Social;c) Divulgar ao cidadão/cliente os vários canais de atendimento, relacionamento e informação;d) Receber contribuições e outras receitas;e) Receber requerimentos e outra documentação; f) Emitir declarações; g) Esclarecer o cidadão/cliente sobre o preenchimento de formulários; h) Fornecer ao cidadão/cliente, sempre que possível, folhetos informativos sobre a matéria questionada; i) Colaborar com o coordenador do Serviço Local de Atendimento na identificação de constrangimentos e de soluções possíveis para a sua eliminação;j) Propor ao Coordenador do Serviço Local de Atendimento, se necessário, a obtenção de tradução de documentos em língua estrangeira para cabal esclarecimento de cidadãos/clientes sobre matéria de Segurança Social.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Centro Distrital Vila Real	1	Rua Dom Pedro de Castro, n.º 110 - Apartado 208	Vila Real	5000669 VILA REAL	Vila Real	Vila Real

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Competências técnicas: bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, bons conhecimentos e experiência no registo e consulta de informação em bases de dados.
Competências comportamentais: boa capacidade de comunicação oral e escrita, espírito de iniciativa e autonomia, elevada tolerância à pressão e contrariedades, realização e orientação para resultados, responsabilidade e compromisso com o serviço, análise da informação e sentido crítico, proatividade e disponibilidade para integrar uma equipa dinâmica, altamente orientada para o serviço público.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: ISS-CCENTER-RH-VILAREAL@seg-social.pt

Contacto: ISS-CCENTER-RH-VILAREAL@seg-social.pt

Data Publicitação: 2023-07-21

Data Limite: 2023-08-04

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: - Formalização de candidaturas exclusivamente através de correio eletrónico Os candidatos deverão anexar: a) Requerimento; b) Currículo profissional; c) Declaração de vínculo. - Métodos de seleção: Avaliação curricular e Entrevista Notificação dos resultados via email

Observações

Apenas são admitidos candidatos com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e já detentores da categoria e carreira de assistente técnico.

Serviço de afetação: Núcleo de Gestão do Cliente
Local de trabalho: Serviço Local de Atendimento de Alijó
(AE)
