



RADAR SOCIAL

MANUAL DE UTILIZADOR

Fevereiro de 2024



EMPRESA CERTIFICADA



EMPRESA CERTIFICADA



EMPRESA CERTIFICADA



**INSTITUTO
DE INFORMÁTICA**
CONFIANÇA E INOVAÇÃO



Missão

Definir e propor as políticas e estratégias de tecnologias de informação e comunicação, garantindo o planeamento, conceção, execução e avaliação das iniciativas de informatização e atualização tecnológica do MTSSS.



Visão

Definir e propor as políticas e estratégias de tecnologias de informação e comunicação, garantindo o planeamento, conceção, execução e avaliação das iniciativas de informatização e atualização tecnológica do MTSSS.



Valores

Inovação

Acreditamos na capacidade contínua de explorar novas ideias e soluções, que transformam a relação do cidadão com a administração pública.

Confiança

Cumprimos os nossos compromissos, assumimos riscos de forma responsável.

Competência

Valorizamos os contributos das pessoas, promovendo a comunicação e o trabalho em equipa. Juntos, conseguimos um trabalho de excelência.

Transparência

Somos eticamente responsáveis, acreditamos na prestação de contas e na boa gestão dos dinheiros públicos.



Certificação

O Instituto de Informática é uma entidade formadora certificada pela **DGERT** nas áreas de educação e formação:

- 090 - Desenvolvimento pessoal
- 481 - Ciências Informáticas
- 482 - Informática na ótica do utilizador



SOBRE O MANUAL

Título: Radar Social

Destinatários: Técnicos dos Serviços Radar Social que efetuam a sinalização de situações de vulnerabilidade social

Propriedade/Editor: Instituto de Informática, I.P.

Conceção Pedagógica: DGSRE – Área de Serviços e Sustentabilidade Organizacional

Autor: Cláudia Santos

Data de Edição: Taguspark, 15 de maio de 2024

Versão: 1,1

Esta versão do manual foi desenvolvida com base na versão 5.79.2 da aplicação.

As imagens disponibilizadas são ilustrativas da aplicação, podendo conter diferenças face à versão atual.

HISTÓRICO DAS VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
23-02-2024	1.0	Elaboração do manual	Cláudia Santos
22-04-2024	1.1	Elaboração do manual – Fase 2	Cláudia Santos

ÍNDICE

Como usar este Manual	7
Introdução	8
Fluxo Radar Social	9
Registar Sinalização Radar Social	10
Pesquisar Sinalização Radar Social	14
Consultar Sinalização Radar Social	16
Corrigir Sinalização Radar Social	18
Avaliar Sinalização Radar Social	22
Corrigir Informação da Pessoa Registada	34
Apagar Registo de Pessoa Registada	35
Encerrar Sinalização Radar Social	37
Anular Sinalização Radar Social	46

i

Para aceder a cada um dos capítulos, clique sobre o respetivo título.

Se pretender em cada uma das páginas voltar ao índice, clique no ícone  no canto inferior direito da página.

Para avançar para a página seguinte ou regressar à anterior, recorra às setas  .

Para uma maior facilidade de **consulta e navegação neste manual**, tenha em consideração a forma como a informação está organizada:

1. Título da funcionalidade.

2. Passo a passo de cada ação a executar numerado e com o descritivo da ação.

3. Imagens do ecrã, sinalizadas e numeradas de acordo com o passo a passo.

4. As notas adicionais ao passo a passo são sinalizadas com o “i” informativo.

5. Em qualquer página deste manual, tem disponível o regresso ao índice através do ícone “casa”.

RADAR SOCIAL – REGISTAR SINALIZAÇÃO RADAR SOCIAL

Este capítulo tem como objetivo demonstrar como efetuar um Registo de uma Sinalização no Radar Social.

No ecrã **Registrar Sinalização no Radar Social** deverá colocar toda a informação útil à sinalização da situação no Radar Social.

No campo **Informação da sinalização** todos os campos são de preenchimento obrigatório.

1. Preencha a **Data da sinalização**.
2. Selecione uma opção para a **Origem da sinalização**.
3. Selecione uma opção para o **Motivo da sinalização**.
4. No campo **Pessoa ou grupo sinalizado**, preencha o **Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado**.

i Na data da sinalização, o utilizador deverá ter atenção que a mesma não poderá ser anterior a **data de início do Radar** e também não poderá ser posterior a **data atual**.

Registrar Sinalização no Radar Social

Registe a Sinalização no Radar Social

Informação da sinalização

*Campo obrigatório

Data da sinalização* 2024-02-12

Origem da sinalização* ANÓNIMO

Motivo da sinalização* MÁS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE

Pessoa ou grupo sinalizado

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado JOSÉ

Instituto de Informática, I. P. Uso Interno 10

Este manual apresenta os passos que permitem a identificação de pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco de pobreza e exclusão social, através das seguintes ações:

- Registrar Sinalização Radar Social
- Pesquisar Sinalização Radar Social
- Consultar Sinalização Radar Social
- Corrigir Sinalização Radar Social
- Avaliar Sinalização Radar Social
- Corrigir Informação da Pessoa Registada
- Apagar Registo de Pessoa Registada
- Encerrar Sinalização Radar Social
- Anular Sinalização Radar Social

Este procedimento de sinalização de situações de vulnerabilidade social destina-se às **equipas do Radar Social dos Municípios.**

Serviços

Ação Social

Crianças e Jovens a cargo de instituições.
Programas de Apoio Social. Acordo Cooperação.
Consulta de rendimentos. Apoios Económicos.



RADAR SOCIAL

1ª FASE

Registar Sinalização Radar Social

Registo da sinalização através do preenchimento de um conjunto de dados “mínimos” sobre a(s) pessoa(s), família ou grupo de pessoas em situação de vulnerabilidade social

2ª FASE

Avaliar Sinalização Radar Social

Deslocação do técnico ao local da sinalização com o objetivo de validar os requisitos para a atuação

Confirmar a situação de vulnerabilidade social e recolher o consentimento para a atuação

Prosseguir registo quando existe vulnerabilidade social e há consentimento para atuação

- Prosseguir no registo do processo, recolhendo os dados do sistema de acordo com o NISS ou NIF
- Registo da(s) vulnerabilidade(s)
- Atuação imediata
- Encaminhamento para as entidades às quais vai dirigir o pedido de intervenção

Encerramento do processo quando:

- Não há vulnerabilidade social
- Há vulnerabilidade (não grave) mas não há consentimento
- Não há consentimento
- Há vulnerabilidade grave sem consentimento – Técnico sinaliza para Saúde Pública ou Ministério Público
- Impossível localizar pessoa(s) sinalizada(s)
- Situação já em acompanhamento
- Situação já sinalizada

Este capítulo tem como objetivo demonstrar como efetuar um Registo de uma **Sinalização no Radar Social**.

1. No ecrã **Radar Social** irá aparecer um campo de pesquisa. No fundo do ecrã, no campo Lista de Sinalizações, selecione **Registar Sinalização** para avançar para um registo.

Ação Social

Radar Social

 Consulte e registe sinalizações do Radar Social.

Distrito  **Concelho**  **Freguesia** 

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado **Estado** 

Número de sinalização **Técnico responsável**  **Período a pesquisar**  **a** 

Pesquisar [Limpar](#)

Lista de Sinalizações



No ecrã **Registrar Sinalização no Radar Social** deverá colocar toda a informação útil à sinalização da situação no Radar Social.

Na área **Informação da sinalização** todos os campos são de **preenchimento obrigatório**.

2. Preencha a **Data da sinalização**.
3. Selecione uma opção para a **Motivo da sinalização**.
4. Na área do **Sinalizante**, é obrigatória a seleção da opção acerca da **Origem** da sinalização.

Os restantes campos como **Nome do sinalizante**, **Contacto telefónico do sinalizante** e **Email do sinalizante** não são de preenchimento obrigatório mas deverão ser preenchidos sempre que possível.

Registrar sinalização no Radar Social

Registe a sinalização no Radar Social.

Informação da sinalização

Campo obrigatório*

2

Data da sinalização*

2024-02-12



Motivo da sinalização*

3

MÁS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE



Sinalizante

4

Origem*

ANÓNIMO



Nome do sinalizante

Insira o nome

Contacto telefónico do sinalizante

Insira o contacto

Email do sinalizante

exemplo@seg-social.pt

Na área **Pessoa ou grupo sinalizado**:

5. Insira o **Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado**
6. Selecione se a Sinalização é relativa a uma **Pessoa**, uma **Família** ou **Grupo**
7. No campo **Localização da Pessoa Sinalizada**, descreva em detalhe a localização da pessoa ou grupo sinalizado (Rua, local, zona onde dorme, etc).

No caso do utilizador **pertencer apenas a um serviço local**, os campos Distrito da localização e Concelho da localização já estarão automaticamente preenchidos.

8. Indicar a **Freguesia da localização**.
9. Clique em **Registar sinalização**.

Pessoa ou grupo sinalizado

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado* 5

josé

Sinalização relativa a* 6

Pessoa Família Grupo

Localização da Pessoa Sinalizada* 7

Rua de Teste

488 caracteres restantes.

Distrito* 8 Concelho* Freguesia* 9

LISBOA SINTRA AGUALVA E MIRA-SINTRA

Cancelar Registar sinalização

i

No campo **Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado** devo colocar a informação que disponha do nome da pessoa ou dados que permitam identificar a situação. Por exemplo: Comunidade X; vive numa tenda junto à Escola Secundária Y.

i

Saiba mais

Todos os campos assinalados com **asterisco (*)** são de **preenchimento obrigatório**. Não é possível avançar e concluir o registo da sinalização sem o preenchimento destes campos.

10. Irá obter a informação “**Sinalização registada com sucesso**” e com o número do processo.

11. Caso deseje regressar ao ecrã inicial de pesquisa, clique em **Consultar sinalizações**.

Irá obter uma **Lista de Sinalizações** com todas as sinalizações registadas com os dados inseridos no campo de pesquisa.

Se pretender, pode consultar essas sinalizações. Basta que na coluna Ações, clique em **Consultar sinalização**.



Saiba que

A consulta das sinalizações está ordenada por Data de Sinalização da mais recente para a mais antiga.

Registrar sinalização no Radar Social

Sinalização registada com sucesso

A sinalização foi registada com o número 6304.

[Consultar sinalizações](#)

Lista de Sinalizações

[Registrar Sinalização](#)

Número da sinalização	Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado	Data da sinalização	Estado	Ações
304	Jovem com cerca de 16 anos, estatura baixa, pele morena e cabe	2023-12-20	REGISTADO	Consultar sinalização
306	Bruna	2023-12-20	REGISTADO	Consultar sinalização
205	TESTE	2023-12-19	REGISTADO	Consultar sinalização
10	TESTE	2023-12-19	REGISTADO	Consultar sinalização
8	Eloisa	2023-12-19	REGISTADO	Consultar sinalização
6	Senhor e senhora de meia idade	2023-12-19	REGISTADO	Consultar sinalização

Este capítulo tem como objetivo demonstrar como se efetua uma **Pesquisa** de situações sinalizadas no Radar Social.

i

No campo de pesquisa tenha em atenção que o utilizador deverá estar associado a pelo menos um **Serviço Radar**. Todos os técnicos associados ao mesmo serviço terão acesso a visualizar processos de outros técnicos que estejam associados ao mesmo Serviço Radar e que já tenham registados processos.

Com base no Código de Utilizador o sistema preenche automaticamente os campos do **Distrito** do Município do utilizador, **Concelho** e **Técnico Responsável** (caso já tenha registado processos).

Selecione **um ou mais** critérios para efetuar a pesquisa:

- Freguesia
- Nome/ descrição da pessoa ou grupo sinalizado
- Estado do processo.

Radar Social

Consulte e registe sinalizações do Radar Social.

Distrito: LISBOA ✓ Concelho: SINTRA ✓ Freguesia: Seleccione uma freguesia ✓

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado: Insira o nome/descrição Estado: Seleccione uma opção ✓

Número de sinalização: Insira o número Técnico responsável: I MARIA ✓ Período a pesquisar: aaaa-mm-dd a

Pesquisar [Limpar](#)

Seleccione uma opção

- CONCLUÍDO
- ENCERRADO
- EM PROGRESSO
- REGISTADO

i

O campo o "**Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado**" é sensível à utilização de letras maiúsculas/minúsculas e de acentos.

1. Pode colocar o **Número de sinalização** para uma pesquisa mais direcionada.
2. Pode pesquisar colocando as datas do **Período a pesquisar**.
3. Clique em **Pesquisar**.
4. No ecrã **Lista de Sinalizações** irá obter a lista de todos os casos sinalizados que preenchem os critérios da pesquisa
5. Na coluna ações, selecione **Consultar sinalização** para obter mais informações sobre o mesmo.

i

No campo de inserção da data do **Período a pesquisar**, o utilizador deverá ter atenção que a mesma não poderá ser anterior a **data de início do Radar Social** e também não poderá ser **posterior a data atual**.

Radar Social

Consulte e registe sinalizações do Radar Social.

Distrito: LISBOA
 Concelho: SINTRA
 Freguesia: AGUALVA E MIRA-SINTRA

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado: JOSÉ
 Estado: REGISTRADO

Número de sinalização: Insira o número
 Técnico responsável: MARIA
 Período a pesquisar: aaaa-mm-dd a aaaa-mm-dd

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Lista de Sinalizações

[Registrar Sinalização](#)

Número da sinalização	Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado	Data da sinalização	Estado	Ações
6204	TESTE	2024-04-04	REGISTADO	Consultar sinalização
6305	José	2024-03-13	REGISTADO	Consultar sinalização
6303	José	2024-02-12	REGISTADO	Consultar sinalização
6304	José	2024-02-12	REGISTADO	Consultar sinalização

Este capítulo tem como objetivo demonstrar o resultado de uma **Consulta** de situações sinalizadas no Radar Social após o seu registo.

O utilizador deverá efetuar os passos do capítulo anterior – **Pesquisar Situações Radar Social** até ao ecrã **Lista de Sinalizações**. Na lista de sinalizações, clique em **Consultar sinalização**.

No ecrã **Consultar Sinalização no Radar Social** são apresentados todos os campos contendo informações da sinalização registada.

Tem disponível a informação relativa à:

- Informação da sinalização
- O nome do Técnico que registou a sinalização
- Sinalizante

Consultar sinalização no Radar Social

Consulte o registo da sinalização no Radar Social.

Informação da sinalização

Data da sinalização
2024-02-12

Motivo da sinalização
MÁS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE

Estado
REGISTADO

Técnico do registo
MARIA

Sinalizante

Origem
ANÓNIMO

Nome
-

Contacto telefónico
-

Email
-

- Pessoa ou grupo sinalizado

1. No final do ecrã, terá a possibilidade de voltar ao ecrã anterior, escolhendo o botão **Voltar**.
2. Caso necessite de corrigir alguma informação registada, deverá clicar no botão **Corrigir informação**.
3. E consoante o desenvolvimento do processo, poderá escolher **Continuar para avaliação**
4. Ou optar por **Anular sinalização**

Iremos explorar estas opções nos próximos capítulos.

Pessoa ou grupo sinalizado ←

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado
José

Sinalização relativa a: Pessoa Número de pessoas: 1

Localização da pessoa sinalizada
Rua de Teste

Distrito: LISBOA Concelho: SINTRA Freguesia: AGUALVA E MIRA-SINTRA

1: Voltar

2: Corrigir informação

3: Continuar para avaliação

4: Anular sinalização

Este capítulo tem como objetivo demonstrar como pode **Corrigir** informações da sinalização no Radar Social após o seu registo.

No ecrã Radar Social acede ao campo de **Pesquisa**. O sistema identifica o perfil do utilizador, preenchendo automaticamente os campos do **Distrito** do Município do utilizador, o **Concelho**, assim como o nome do **Técnico responsável**.

1. Selecione **um ou mais** critérios para efetuar a pesquisa:

- Freguesia
- Nome/ descrição da pessoa ou grupo sinalizado
- Estado do processo
- Número de sinalização
- Período a pesquisar

2. Clique em **Pesquisar**

3. No ecrã **Lista de Sinalizações** irá obter a lista de todos os casos sinalizados que preenchem os critérios da pesquisa

4. Na coluna ações, selecione **Consultar sinalização** para obter mais informações sobre o mesmo.

Radar Social

1  Consulte e registe sinalizações do Radar Social.

Distrito: LISBOA  Concelho: SINTRA  Freguesia: Selecione uma freguesia 

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado: Estado: Selecione uma opção 

Número de sinalização: Técnico responsável: MARIA  Período a pesquisar: aaaa-mm-dd  

Pesquisar [Limpar](#)

2 

3 

4 

Selecione uma opção

Selecione uma opção

CONCLUÍDO

ENCERRADO

EM PROGRESSO

REGISTADO

Lista de Sinalizações

[Registrar Sinalização](#) 

Número da sinalização	Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado	Data da sinalização	Estado	Ações 
6305	José	2024-03-13	REGISTADO	Consultar sinalização
6303	José	2024-02-12	REGISTADO	Consultar sinalização
6304	José	2024-02-12	REGISTADO	Consultar sinalização

< Página 1 > 25

5. No final do ecrã **Consultar sinalização no Radar Social**, selecione o botão **Corrigir informação**.

6. No ecrã **Corrigir sinalização no Radar Social**, poderá corrigir toda a informação previamente registada.

i

Todos os campos assinalados com **asterisco (*)** são de **preenchimento obrigatório**. Não é possível avançar e concluir o registo do pedido sem o preenchimento destes campos.

i

Saiba mais

Só é possível **corrigir** processos radar que se encontrem no estado **"Registado"**. Antes de avançar com o registo deverá verificar que os dados registados estão todos corretos.

Consultar sinalização no Radar Social

 Consulte o registo da sinalização no Radar Social.

5

Corrigir informação

Voltar

Anular sinalização

Continuar para avaliação

Corrigir sinalização no Radar Social

 Correção da sinalização no Radar Social.

6

Informação da sinalização

Campo obrigatório*

Data da sinalização*

2024-02-12



Motivo da sinalização*

MÁS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE



7. Após efetuar as alterações necessárias, selecione o botão **Guardar**.

Sinalizante

Origem*
 

Nome do sinalizante

Contacto telefónico do sinalizante

Email do sinalizante

Pessoa ou grupo sinalizado

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado*

Sinalização relativa a*
 Pessoa Família Grupo

Localização da Pessoa Sinalizada*

488 caracteres restantes.

Distrito*
 

Concelho*
 

Freguesia*
 

8. Irá obter a mensagem **A correção foi guardada com sucesso.**

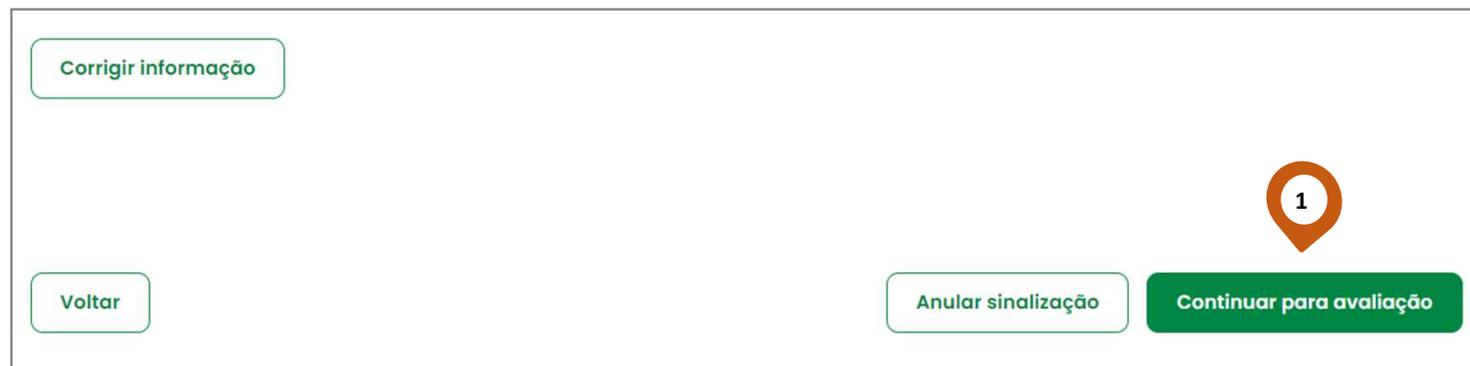


✓ A correção foi guardada com sucesso. ✕

Este capítulo tem como objetivo demonstrar os passos a dar para efetuar a **Avaliação** após a sinalização no Radar Social.

O utilizador deverá efetuar os passos do capítulo anterior – **Pesquisar Situações Radar Social** até ao ecrã **Lista de Sinalizações**. Na lista de sinalizações, clique em **Consultar sinalização**.

1. No ecrã **Consultar sinalização no Radar Social**, após confirmação de toda a informação registada avance para o final do ecrã e clique em **Continuar para avaliação**.



Saiba mais

Após a sinalização de vulnerabilidade social o técnico do Radar Social deverá deslocar-se junto da pessoa, família ou grupo, para verificar a situação. Só depois deverá dar seguimento ao registo do processo Radar Social, funcionalidade de “**Continuar para avaliação**”.

Este capítulo tem como objetivo demonstrar como se procede numa situação em que se **confirma uma situação de vulnerabilidade e há consentimento** para a atuação do Radar Social

No primeiro ecrã da **Avaliação dos requisitos da sinalização**:

2. Preencha a Data de contacto
3. Indique se estão reunidas as condições para **prosseguir com a sinalização** (existe situação de vulnerabilidade e foi recolhido o consentimento para a atuação da equipa.
4. No campo de **Observações** preencha com todas as informações que considere pertinentes para o processo
5. Clique em **Submeter avaliação**.

i

Na fase de avaliação, a **data de contacto** tem de ser igual ou posterior à data da sinalização.

Avaliar os requisitos da sinalização

 Avalie se os requisitos necessários estão presentes para avançar com a sinalização. Se não estiverem, proceda ao seu encerramento.

Campo obrigatório* 

Data de contacto* 

2024-04-05 

Indique a avaliação dos requisitos da sinalização* 

Prosseguir com a sinalização
A sinalização só deve prosseguir se for recolhido o consentimento para a atuação da equipa do Radar Social.

Encerrar a sinalização
A sinalização deve ser encerrada se não estiverem reunidas as condições para prosseguir com a atuação da equipa do Radar Social.

Observações 

500 caracteres restantes.



[Voltar](#) [Submeter avaliação](#)

Após **Submeter avaliação** no ecrã Consultar sinalização no Radar Social poderá **consultar** todas as informações submetidas e o **Estado** do processo passará a **Em Progresso**.

Consultar sinalização no Radar Social

Consulte o registo da sinalização no Radar Social.

Informação da sinalização

Data da sinalização 2024-02-12	Motivo da sinalização MÁS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE	Data de contacto 2024-04-05
-----------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------------------------

Estado
EM PROGRESSO 

Técnico do registo

Sinalizante

Origem CIDADÃO	Nome Maria
Contacto telefónico -	Email -

Pessoa ou grupo sinalizado

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado
José

Sinalização relativa a Pessoa	Número de pessoas 1
----------------------------------	------------------------

Localização da pessoa sinalizada
Rua de Teste

Distrito LISBOA	Concelho SINTRA	Freguesia AGUALVA E MIRA-SINTRA
--------------------	--------------------	------------------------------------

No final do ecrã **Consultar sinalização no Radar Social** poderá agora efetuar o registo da pessoa ou pessoas (caso tenha sido identificado um grupo de pessoas ou uma família na sinalização) que deram consentimento para a atuação.

6. Clique em **Registrar Pessoa**

Lista de pessoas registadas

Registrar Pessoa

6

NISS

Nome

Ações

Não existe resultados para pesquisa.

Voltar

Anular sinalização

Concluir sinalização

i

O **registo** deve ser feito por pessoa individualmente, quer a sinalização seja feita a um individuo ou a um grupo de pessoas.

i

Saiba mais

Para distinguir se se trata de uma **Equipa da Segurança Social** ou do **Município**, deve estar atento ao nº da equipa. As equipas do município são superiores a 907

7. No ecrã **Registrar pessoa sinalizada**, preencha o número de **NISS ou NIF** da pessoa sinalizada e clique na **lupa**.

Irá obter dados relativos ao NISS que constam do Sistema de Informação da Segurança Social - Dados de identificação: NISS, NIF, Nome, Sexo, Data de nascimento, País de Nacionalidade e Morada.

Registrar pessoa sinalizada

 Identifique as vulnerabilidades da pessoa sinalizada e entidade(s) às quais vai dirigir o pedido de intervenção.

Campo obrigatório* 

NISS ou NIF* 

 [Limpar](#)

NISS 11111111111	NIF 211111111	Nome JOSÉ
Sexo masculino	Data de nascimento 1974-09-30	País de nacionalidade Portugal
Morada BR CAP		

Na área dos **rendimentos**, surgem as tipologias de rendimentos (pensões, prestações sociais e rendimentos de trabalho) auferidas pelo NISS nos últimos 3 meses.

Na área do **Processo Familiar**, caso a pessoa faça parte de algum processo familiar surge informação relativa: **Nº Processo Familiar**, a data do **Último atendimento**, a identificação da **Equipa** e o nome do **Técnico** responsável.

8. Deverá assinalar caso tenha recolhido a **Declaração de consentimento**, obrigatória para avançar com o processo.

Rendimentos e património declarados

Pensões

Período	Origem	Descrição	Periodicidade
2024-4	Segurança Social	Pensões atribuídas pela segurança social	Mensal

Processo Familiar

Número do processo
200953637

Último atendimento
2015-05-15

Equipa
1087 - EQUIPA DE ESTREMOZ

Técnico
MARIA

8

Declaração de consentimento*

A declaração de consentimento para recolha de informação da Segurança Social foi assinada pela pessoa sinalizada

i

Saiba que

Ao registar um NISS, caso não obtenha informações sobre rendimentos ou património, significa que não houve processamentos/declaração de rendimentos de trabalho nos últimos 3 meses para a pessoa.

9. A pessoa que está a avaliar seleciona as **Vulnerabilidades identificadas** na lista apresentada – Pode selecionar **mais do que uma** vulnerabilidade mas cada uma deverá ser registada individualmente.
10. Clique em **Adicionar Vulnerabilidade**.
11. Ficarão registadas a(s) vulnerabilidade(s) abaixo, podendo a(s) mesma(s) ser removida(s) clicando no botão **Remove**. A remoção será imediata.

Vulnerabilidades

Selecione as vulnerabilidades identificadas

9

Selecione as vulnerabilidades

10

Adicionar Vulnerabilidade

Vulnerabilidade(s)	Ação
MÁS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE	Remove
AUSÊNCIA DE RENDIMENTOS	Remove

11

12. Na área **Encaminhamento**, selecione as **entidades acionadas** adequadas à sinalização.
13. Clique no botão **Adicionar Entidade**.
14. A entidade selecionada ficará imediatamente registada em **Entidade(s) acionadas**. Caso deseje eliminar o registo, clique em **Remover**.
15. Selecione as **entidades às quais vai dirigir o pedido de intervenção**.
16. Clique no botão **Adicionar Entidade**.
17. A entidade selecionada ficará imediatamente registada em **Entidade(s) às quais comunicou**. Caso deseje eliminar o registo, clique em **Remover**.
18. No campo **Observações** acrescente todas as informações pertinentes ao processo.
19. Clique em **Guardar**.

Encaminhamento 12

Selecione as entidades acionadas

Selecione as entidades ▼

Adicionar Entidade 13

Entidade(s) acionadas	Ações 14
MUNICÍPIO	Remover

Selecione as entidades às quais vai dirigir o pedido de intervenção

Selecione as entidades ▼

Adicionar Entidade 16

Entidade(s) às quais comunicou	Ações 17
PROGRAMAS/PROJETOS	Remover

Observações 18

500 caracteres restantes.

Cancelar

Guardar 19



Quer na **seleção das entidades acionadas**, quer na seleção das **entidades às quais vai dirigir o pedido de intervenção**, poderá sempre registar **mais do que uma** entidade mas cada uma deverá ser registada individualmente.



Saiba que

As **entidades acionadas** são aquelas que a equipa Radar Social acionou no imediato antes de dirigir o pedido de intervenção a entidades terceiras.

20. Obtém a mensagem **Pessoa registada com sucesso.**
21. No final do ecrã Consultar sinalização no Radar Social, ficará com a **Lista de pessoas registadas.**
22. Caso pretenda registar mais uma pessoa associada à mesma sinalização, selecione o botão **Registar Pessoa** e repita o processo anterior.
23. Pode obter mais informações sobre a pessoa registada, clicando em **Consultar detalhes** na coluna ações.
24. Tendo finalizado a avaliação da sinalização de todas as pessoas que deram consentimento para atuação, clique em **Concluir sinalização.**
25. Irá obter uma mensagem de confirmação para que apenas prossiga com a conclusão quando **todas as pessoas estejam identificadas.** Em caso afirmativo, clique em **Concluir.**
26. Obtém a mensagem de confirmação **Sinalização concluída com sucesso.**

The screenshot displays the 'Lista de pessoas registadas' (List of registered people) screen. At the top, a green notification bar shows a success message: 'Pessoa registada com sucesso.' (Person registered successfully). Below this, there is a 'Registar Pessoa' button. The main area contains a table with columns for 'NISS' and 'Nome'. One entry is visible: NISS '1111111111' and Name 'JOSÉ'. To the right of the table, there is an 'Ações' column with a 'Consultar detalhes' link. At the bottom of the list, there are three buttons: 'Voltar', 'Anular sinalização', and 'Concluir sinalização'. A modal dialog titled 'Concluir sinalização' is open, displaying the text: 'Conclua a sinalização quando tiver finalizado o registo de todas as pessoas identificadas.' and two buttons: 'voltar' and 'Concluir'. A final green notification bar at the bottom shows: 'Sinalização concluída com sucesso.'

i Caso tenha de interromper o registo da avaliação, clique em **Voltar**. A aplicação guarda toda a informação registada e o processo permanece no estado **"Em progresso"**

Na **Lista de Sinalizações**, o estado do processo irá aparecer como Concluído.

27. Pode consultar os detalhes da sinalização, clicando em **Consultar sinalização** na coluna ações.

Irá obter a **Informação da sinalização**, onde poderá consultar o **estado** do processo, bem como a informação do **Sinalizante**.

Lista de Sinalizações

Registrar Sinalização

Número da sinalização	Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado	Data da sinalização	Estado	Ações
6303	José	2024-02-12	CONCLUÍDO	Consultar sinalização
6304	José	2024-02-12	CONCLUÍDO	Consultar sinalização

< Página 1 > 25

Informação da sinalização

Data da sinalização
2024-02-12

Motivo da sinalização
MÁS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE

Data de contacto
2024-04-05

Estado
CONCLUÍDO

Data do estado
2024-04-05

Técnico do registo

Sinalizante

Origem
CIDADÃO

Nome
Maria

Contacto telefónico
-

Email
-

Na informação de **Pessoa ou grupo sinalizado**, poderá obter toda a restante informação registada.

28. Na Lista de pessoas registadas, poderá consultar o registo por pessoa, clicando em **Consultar detalhes**.

É no ecrã de **Consulta de detalhes**, onde poderá consultar, mesmo estando o processo **concluído**, os dados que constam no sistema de informação da Segurança Social relativos à identificação, tipologia de rendimentos recebidos/declarados nos últimos 3 meses, se a pessoa pertence a algum PF. É possível ainda consultar as vulnerabilidades identificadas e a atuação realizada.

Pessoa ou grupo sinalizado

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado

José

Sinalização relativa a

Pessoa

Número de pessoas

1

Localização da pessoa sinalizada

Rua de Teste

Distrito

LISBOA

Concelho

SINTRA

Freguesia

AGUALVA E MIRA-SINTRA

Lista de pessoas registadas

NISS	Nome	Ações
11111111111	JOSÉ	 Consultar detalhes

A título de exemplo, colocamos um caso que se encontra no estado **Encerrado** e que ao consultarmos a sinalização conseguimos obter o **Motivo do estado** e nas **Observações** (quando as mesmas são preenchidas) nos é possível compreender o que aconteceu na visita da equipa Radar.

Consultar sinalização no Radar Social

Consulte o registo da sinalização no Radar Social.

Informação da sinalização

Data da sinalização 2023-12-20	Motivo da sinalização ABANDONO	Data de contacto 2024-04-11
Estado ENCERRADO	Data do estado 2024-04-22	Motivo do estado IMPOSSÍVEL DE LOCALIZAR
Técnico do registo CLÁUDIA		

Sinalizante

Origem EQUIPA RADAR	Nome Jaqueline
Contacto telefónico 931677025	Email

Pessoa ou grupo sinalizado

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado
Idoso com cerca de 80 anos, cabelos brancos, pele clara com estatura alta e magra.

Sinalização relativa a Pessoa	Número de pessoas 1
----------------------------------	------------------------

Localização da pessoa sinalizada
Vive sozinho em uma residência na Av da-000. Numa casa branca com portão preto número 53

Distrito LEIRIA	Concelho BATALHA	Freguesia SÃO MAMEDE
--------------------	---------------------	-------------------------

Observações

A equipa deslocou-se ao local mas não encontrou a pessoa sinalizada.

Este capítulo tem como objetivo demonstrar como pode efetuar a **correção da informação da pessoa já registada** no processo de sinalização Radar Social.

1. No campo de pesquisa, selecione o processo que deseja **Consultar a sinalização**.
2. No ecrã **Consultar sinalização no Radar Social** avance para o final do ecrã e na **Lista de pessoas registadas** selecione a pessoa registada que pretende consultar e clique em **Consultar detalhes**.
3. Poderá consultar toda a informação registada da pessoa sinalizada e caso deseje efetuar uma correção, no final do ecrã, clique em **Corrigir informação**.

Ficam disponíveis para correção os campos **Vulnerabilidades, Entidades acionadas e entidades às quais vai dirigir o pedido de intervenção**, podendo **Remover** o que se encontra registado e efetuar um novo registo.

No final, clique em Guardar. Irá obter a mensagem **Registo pessoa alterado com sucesso**.

Lista de Sinalizações

Registrar Sinalização

Número da sinalização	Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado	Data da sinalização	Estado	Ações
7206	José	2024-03-13	REGISTADO	Consultar sinalização

Lista de pessoas registadas

Registrar Pessoa

NISS	Nome	Ações
1111111111	JOSÉ	Consultar detalhes

Corrigir informação

Voltar

Apagar registo

✓ Registo pessoa alterado com sucesso.



Saiba que

Só é possível **corrigir** dados dos processos que estão no estado "**Registado**" ou "**Em Progresso**".

Este capítulo tem como objetivo demonstrar como pode **Apagar o Registo** de uma pessoa sinalizada que já se encontra registada no processo Radar Social.

1. No campo de pesquisa, selecione o processo que deseja **Consultar a sinalização**.
2. No ecrã **Consultar sinalização no Radar Social** avance para o final do ecrã e na **Lista de pessoas registadas** selecione a pessoa registada que pretende consultar e clique em **Consultar detalhes**.
3. No final do ecrã **Consultar sinalização no Radar Social**, caso deseje apagar o registo da pessoa sinalizada, clique em **Apagar registo**.

Lista de Sinalizações

Registrar Sinalização

Número da sinalização	Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado	Data da sinalização	Estado	Ações
6804	JOSÉ	2024-03-06	EM PROGRESSO	Consultar sinalização

1

Lista de pessoas registadas

Registrar Pessoa

NISS	Nome	Ações
11111111111	JOSÉ	Consultar detalhes

2

Corrigir informação

Voltar

Apagar registo

3

4. Irá obter uma mensagem de confirmação
Ao apagar o registo todos os dados registados serão eliminados. Tenha em atenção que é uma ação irreversível.
5. Clique em **Apagar**.
6. Obtém a mensagem **Registo de pessoa sinalizada apagado com sucesso.**



Este capítulo tem como objetivo demonstrar como se processa o **Encerramento** de uma sinalização Radar Social.

Avançamos para o **Encerramento da sinalização Radar Social**, quando na **Avaliação dos requisitos da sinalização** não estejam reunidas todos os requisitos necessários, tais como:

- A pessoa sinalizada não deu o seu consentimento
- Não foi identificada qualquer vulnerabilidade social pelos técnicos.
- Não foi possível localizar a(s) pessoa(s) sinalizadas.
- A situação já se encontra em acompanhamento.
- A situação já foi sinalizada.

Avaliar os requisitos da sinalização

 Avalie se os requisitos necessários estão presentes para avançar com a sinalização. Se não estiverem, proceda ao seu encerramento.

Campo obrigatório*

Data de contacto*

aaaa-mm-dd 

Indique a avaliação dos requisitos da sinalização*

Prosseguir com a sinalização

A sinalização só deve prosseguir se for recolhido o consentimento para a atuação da equipa do Radar Social.

Encerrar a sinalização

A sinalização deve ser encerrada se não estiverem reunidas as condições para prosseguir com a atuação da equipa do Radar Social.

Observações

500 caracteres restantes.

[Voltar](#)

[Submeter avaliação](#)

Exemplo 1: Neste exemplo vamos escolher a opção:

- A pessoa sinalizada **não deu o seu consentimento e não foi identificada vulnerabilidade social**

1. Preencha a **Data de contacto**
2. Na avaliação dos requisitos da sinalização, **selecione Encerrar a sinalização**

Avaliar os requisitos da sinalização

 Avalie se os requisitos necessários estão presentes para avançar com a sinalização. Se não estiverem, proceda ao seu encerramento.

Campo obrigatório* 

Data de contacto* 

2024-04-08 

Indique a avaliação dos requisitos da sinalização*

Prosseguir com a sinalização
A sinalização só deve prosseguir se for recolhido o consentimento para a atuação da equipa do Radar Social.

Encerrar a sinalização 
A sinalização deve ser encerrada se não estiverem reunidas as condições para prosseguir com a atuação da equipa do Radar Social.

3. Selecione o **motivo do encerramento**
4. Deverá optar que **Não** identificou alguma vulnerabilidade que implique encaminhamento para o Ministério Público ou Saúde Pública.
5. No campo das **Observações** coloque as informações que considera importantes sobre o processo.
6. Para encerrar o processo, clique em **Submeter avaliação**.

7. Irá obter a mensagem **Sinalização encerrada com sucesso**.

Como no exemplo anterior, o estado da sinalização passará a **Encerrado** e toda a informação poderá ser **consultada** seguindo os passos do exemplo anterior.

The screenshot shows a web form for closing a signalization. It includes a dropdown menu for the reason (3), a question about vulnerability (4), a text area for observations (5), and 'Voltar' (3) and 'Submeter avaliação' (6) buttons. A success message (7) is shown at the bottom.

Seleção do motivo de encerramento* (3)

SEM CONSENTIMENTO (4)

Identificou alguma vulnerabilidade que implique encaminhamento para o Ministério Público ou Saúde Pública?*

Sim Não

Observações (5)

500 caracteres restantes.

Voltar (3)

Submeter avaliação (6)

Sinalização encerrada com sucesso. (7)

Exemplo 2: Neste exemplo vamos escolher a opção:

- A pessoa sinalizada **não deu o seu consentimento** mas **foi identificada vulnerabilidade social grave**

1. Preencha a **Data de contacto**
2. Na avaliação dos requisitos da sinalização, **selecione Encerrar a sinalização**

Avaliar os requisitos da sinalização

 Avalie se os requisitos necessários estão presentes para avançar com a sinalização. Se não estiverem, proceda ao seu encerramento.

Campo obrigatório* 

Data de contacto* 

2024-04-08 

Indique a avaliação dos requisitos da sinalização*

Prosseguir com a sinalização
A sinalização só deve prosseguir se for recolhido o consentimento para a atuação da equipa do Radar Social.

Encerrar a sinalização
A sinalização deve ser encerrada se não estiverem reunidas as condições para prosseguir com a atuação da equipa do Radar Social. 

3. Selecione o **motivo do encerramento**
4. Deverá optar se, apesar do encerramento da sinalização, **identificou alguma vulnerabilidade que implique encaminhamento para o Ministério Público ou Saúde Pública**
5. Caso opte pela resposta **Sim**, abrir-se-á um novo campo onde deverá selecionar as **Vulnerabilidades** identificadas e adicionar ao processo
6. Em caso afirmativo, terá também um campo de escolha das **Entidades às quais vai dirigir o pedido de intervenção**. Neste caso, deverá optar por dirigir o pedido de intervenção para o **Ministério Público** ou para a **Saúde Pública**.

As vulnerabilidades identificadas e as entidades selecionadas, ficarão registadas. Poderá remover as mesmas, clicando em **Remover** na coluna ações.

Selecione o motivo de encerramento* 3

SEM CONSENTIMENTO 4

Identificou alguma vulnerabilidade que implique encaminhamento para o Ministério Público ou Saúde Pública?*

Sim Não

Vulnerabilidades

Selecione as vulnerabilidades identificadas* 5

Selecione as vulnerabilidades Adicionar Vulnerabilidade

Vulnerabilidade(s)	Ações
MÁS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE	Remover

Entidades

Selecione as entidades às quais vai dirigir o pedido de intervenção* 6

Selecione as entidades Adicionar Entidade

Selecione as entidades	Ações
MINISTÉRIO PÚBLICO	
SAÚDE PÚBLICA	



Saiba que

Uma vulnerabilidade que coloque em perigo a integridade física do próprio ou de terceiros ou que ponha em causa a sua saúde, implica a sinalização ao Ministério Público ou à Saúde Pública.

7. No campo das **Observações** coloque as informações que considera necessárias.

8. Para encerrar o processo, clique em **Submeter avaliação**.

9. Irá obter a mensagem **Sinalização encerrada com sucesso**.

10. Na **Lista de Sinalizações**, aquando da pesquisa, o **estado** do processo passará a **Encerrado**.

11. Caso deseje consultar este processo, clique em **Consultar sinalização**

7

Observações

8

500 caracteres restantes.

Voltar

Submeter avaliação

9

✓ Sinalização encerrada com sucesso. x

Lista de Sinalizações

Registrar Sinalização

Número da sinalização	Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado	Data da sinalização	Estado	Ações
6800	José	2024-03-21	ENCERRADO	Consultar sinalização

< Página 1 >

25 v

A sinalização Radar Social encontra-se encerrada mas a seguinte informação está disponível para consulta:

- **Informação da sinalização**
- **Estado** do processo – onde poderá encontrar o motivo de encerramento do processo.
- **Sinalizante**
- **Pessoa ou grupo sinalizado**
- **Vulnerabilidades** registadas e apesar do encerramento do processo por falta de consentimento
- **Entidades às quais as comunicou**

Consultar sinalização no Radar Social

3 Consulte o registo da sinalização no Radar Social.

Informação da sinalização

Data da sinalização 2023-12-19	Motivo da sinalização MENDICIDADE	Data de contacto 2024-04-09
Estado ENCERRADO	Data do estado 2024-04-23	Motivo do estado SEM CONSENTIMENTO
Técnico do registo CLÁUDIA		

Sinalizante

Origem EQUIPA RADAR	Nome John Gomes
Contacto telefónico 931677047	Email

Pessoa ou grupo sinalizado

Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado
Eloisa

Sinalização relativa a Pessoa	Número de pessoas 1
-----------------------------------------	-------------------------------

Localização da pessoa sinalizada
hfjgkdjfirakkkchfjgkdjfirakkkchfjgkdjfirak

Distrito LEIRIA	Concelho POMBAL	Freguesia ABIUL
---------------------------	---------------------------	---------------------------

Vulnerabilidades

Vulnerabilidade(s) identificadas
MENDICIDADE

Encaminhamento

Entidade(s) às quais comunicou
SAÚDE PÚBLICA

Exemplo 3: Neste exemplo vamos escolher a opção:

- **Não foi identificada** qualquer **vulnerabilidade** social pelos técnicos.

Assim, repita os passos indicados nos capítulos anteriores até ao ecrã **Avaliar os requisitos da sinalização**.

1. Preencha a **Data de contacto**
2. Na avaliação dos requisitos da sinalização, **selecione Encerrar a sinalização**
3. Selecione o **motivo do encerramento**
4. Poderá acrescentar alguma informação no campo **Observações**.
5. Clique **Submeter avaliação**.

Avaliar os requisitos da sinalização

 Avalie se os requisitos necessários estão presentes para avançar com a sinalização. Se não estiverem, proceda ao seu encerramento.

Campo obrigatório*

Data de contacto*

2024-04-08 

Indique a avaliação dos requisitos da sinalização*

Prosseguir com a sinalização

A sinalização só deve prosseguir se for recolhido o consentimento para a atuação da equipa do Radar Social.

Encerrar a sinalização

A sinalização deve ser encerrada se não estiverem reunidas as condições para prosseguir com a atuação da equipa do Radar Social.

Selecione o motivo de encerramento*

NÃO HÁ VULNERABILIDADE 

Observações

500 caracteres restantes.

Voltar

Submeter avaliação

6. Irá obter a mensagem **Sinalização encerrada com sucesso.**

Na Informação da sinalização, o estado do processo passará a **Encerrado** e o motivo do estado – **Não há vulnerabilidade.**

i

No motivo de encerramento, poderá ainda ter como opção outros três motivos mas o procedimento para o encerramento é idêntico aos exemplos anteriores:

- Impossível de localizar
- Situação já em acompanhamento
- Situação já sinalizada

✕
6
✓ Sinalização encerrada com sucesso.

Informação da sinalização

Data da sinalização 2024-03-07	Motivo da sinalização MÁS CONDIÇÕES DE HABITABILIDADE	Data de contacto 2024-04-08
Estado ENCERRADO ←	Data do estado 2024-04-08	Motivo do estado NÃO HÁ VULNERABILIDADE ←
Técnico do registo		

Sinalizante

Origem ANÓNIMO	Nome -
Contacto telefónico -	Email -

Este capítulo tem como objetivo demonstrar como pode **anular** uma sinalização do Radar Social já **Registada** ou no estado **Em Progresso**. **Tenha em atenção** que esta funcionalidade tem como objetivo anular um erro de registo pelo técnico.

1. No campo de pesquisa, selecione o processo que deseja **Consultar a sinalização**.
2. No ecrã **Consultar sinalização no Radar Social** avance para o final do ecrã e caso deseje anular a sinalização registada ou em progresso, clique em **Anular sinalização**.
3. Irá obter uma mensagem de confirmação que **A sinalização será anulada. Todos os dados registados serão eliminados. Tenha em atenção que é uma ação irreversível**.
4. Clique em **Anular** para confirmar a ação.
5. Obtém a mensagem **Sinalização anulada com sucesso**.

Lista de Sinalizações

Registrar Sinalização

Número da sinalização	Nome/descrição da pessoa ou grupo sinalizado	Data da sinalização	Estado	Ações
7206	José	2024-03-13	REGISTADO	Consultar sinalização

Corrigir informação

Voltar

Anular sinalização

Continuar para avaliação

Anular a sinalização

A sinalização será anulada. Todos os dados registados serão eliminados. Tenha em atenção que é uma ação irreversível.

Cancelar **Anular**

Sinalização anulada com sucesso



ACADEMIA II



**INSTITUTO
DE INFORMÁTICA**
CONFIANÇA E INOVAÇÃO

Departamento de Gestão de Serviços e Relações Externas
Área de Serviços e Sustentabilidade Organizacional

E-mail: II-servicosformacao@seg-social.pt

Maio 2024