

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202404/0770

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Orgão / Serviço: Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício de funções da carreira de técnico superior, com o grau de complexidade 3, na Secção de Processo Executivo Porto II da Direção de Recuperação Executiva, integrada no Departamento de Gestão da Dívida:

1. GESTÃO DA CARTEIRA DE PROCESSOS

Gerir a carteira de processos, criando regras de gestão de processos entre outras, consoante os valores em dívida, antiguidade da mesma, tipo de garantias, etc.;

Desenvolver e ultimar todas as interações, no âmbito dos respetivos processos por forma a assegurar a tramitação dos mesmos; Proceder à análise e verificação dos dados constantes dos requerimentos apresentados pelos contribuintes executados, de acordo com as disposições legais, e elaborar a respetiva informação para despacho superior, com vista a assegurar o cumprimento das obrigações contributivas, bem como informações de autorizações de cancelamento de hipotecas.

2. ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Atender o público, prestando toda a informação e efetuando todas as diligências necessárias, com o objetivo de promover a regularização da dívida ao sistema de Segurança Social.

3. ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

Relacionamento com diversos intervenientes no processo, designadamente outras entidades da Segurança Social.

4. IDENTIFICAÇÃO DE BENS PENHORÁVEIS

Gerir a carteira de processos em fase de penhora de bens, procurando identificar bens/valores susceptíveis de penhora, obtenção e tratamento desses elementos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Estar habilitado com o grau de Licenciatura, preferencialmente em Direito, Gestão ou Economia.

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
IGFSS, I.P. - SPE Porto II	2	Av. Da Boavista, n.º 900, r/c	Porto	4100112 Porto	Porto	Porto

Total Postos de Trabalho: 2**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional****Outros Requisitos:** Preferencialmente 1 ano de experiência em funções similares.**Formalização das Candidaturas****Envio de Candidaturas para:** igfss-drh@seg-social.pt ou Av. Manuel da Maia, n.º 58, 1049-002 Lisboa**Contacto:** 218433530**Data Publicitação:** 2024-04-16**Data Limite:** 2024-05-02**Texto Publicado****Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:****Texto Publicado em Jornal Oficial:****Observações**

A presente oferta destina-se apenas a trabalhadores que sejam detentores da carreira/categoria de Técnico Superior. As candidaturas deverão ser formalizadas, num prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado dirigido à Presidente do Conselho Diretivo IGFSS, I.P., com indicação expressa da modalidade da relação jurídica que detém, a categoria, a posição, nível remuneratório e respetivo valor pecuniário. O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado, bem como de declaração de vínculo atualizada, emitida pelo Serviço/Organismo de origem e cópia do certificado de habilitações. Local de trabalho: Secção de processo Executivo Porto II - Avenida da Boavista, n.º 900, R\C e 1º Porto

