

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202404/0824

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Orgão / Serviço: Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

1) MEDICINA NO TRABALHO

Executar as tarefas necessárias ao regular funcionamento da medicina do trabalho, que consiste na gestão de uma base de dados em suporte informático com os dados de todos os colaboradores e respetivo interface com a empresa de saúde no trabalho.

2) RECRUTAMENTO

Assegurar todos os procedimentos internos definidos em matéria de recrutamento, no âmbito do plano de atividades, tendo em vista o equilíbrio entre os postos de trabalho previstos no mapa de pessoal e as necessidades identificadas no Plano de Gestão de Recrutamento e/ou orientações emitidas pelo Conselho Diretivo;
Gestão, acompanhamento e controlo dos procedimentos concursais abertos pelo IGFSS com vista à ocupação de postos de trabalho em estreita articulação com as unidades orgânicas envolvidas, garantindo a execução atempada de todas as fases previstas no diploma legal aplicável.

3) PLANO DE FORMAÇÃO

Elaborar anualmente o Plano de Formação, tendo em conta as necessidades detetadas, programar e implementar as ações em que os colaboradores deverão participar, colaborar nas reuniões prévias e posteriores à fase de levantamento de necessidades.

4) VENCIMENTOS

Responsável por todas as tarefas necessárias que permitem o processamento das remunerações e os demais pagamentos e descontos aos trabalhadores, articulando a informação com inputs de dados de assiduidade, ajudas de custo, horas extraordinárias, reembolsos extraordinários devidos, pagamentos pontuais, acidentes em serviço, licenças e outros movimentos variáveis.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Preferencial em Direito, Ciências Sociais, Economia, Administração ou Gestão de Recursos Humanos

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Ciências Sociais
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão da Administração Pública
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.	1	Avenida Manuel da Maia, n.º 58 - 3.º andar	Lisboa	1049002 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: A presente oferta destina-se apenas a trabalhadores que sejam detentores da carreira/categoria de Técnico Superior.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: igfss-drh@seg-social.pt ou Av. Manuel da Maia, n.º 58, 1049-002 Lisboa

Contacto: 218433530

Data Publicitação: 2024-04-17

Data Limite: 2024-05-03

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas deverão ser formalizadas, num prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado dirigido à Presidente do Conselho Diretivo IGFSS, I.P., com indicação expressa da modalidade da relação jurídica que detém, a categoria, a posição, nível remuneratório e respetivo valor pecuniário.

O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado, bem como de declaração de vínculo atualizada, emitida pelo Serviço/Organismo de origem e cópia do certificado de habilitações.
