

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202404/0827

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social

Orgão / Serviço: Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A auferida pelo trabalhador na carreira/categoria de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

1) ANÁLISE DE MOVIMENTOS E SALDOS

Verificar os movimentos e saldos diários das contas do IGFSS, de acordo com as regras internas e datas previamente estabelecidas, de forma a apurar as disponibilidades de tesouraria e a posição financeira das contas, bem como o apuramento de contribuições cobradas.

2) APLICAÇÕES FINANCEIRAS

Aplicar os excedentes de Tesouraria em operações bancárias, em consonância com o plano de tesouraria, tendo como objetivo maximizar a rentabilidade das disponibilidades diárias.

3) AUTORIZAÇÕES E PROPOSTAS DE PAGAMENTO

Elaborar propostas de pagamento de acordo com as requisições das diversas entidades reencaminhadas pela Direção de Acordos e Controlo Interno, Direção de Contabilidade e outras de forma a garantir os pagamentos nas datas previstas.

4) CONTROLO DE AÇÕES DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Controlar as contas bancárias co-tituladas IGFSS/ADC associadas à vertente FSE das AFP;

Assegurar os pagamentos de AFP solicitados em todas as vertentes, FSE, OSS, Integrar e adiantamentos com recurso ao OSS;

Controlar as restituições de verbas de AFP nas diversas vertentes também.

5) CONTROLO DE COBRANÇAS ENTRADAS NA TESOURARIA E RESPECTIVOS DEPÓSITOS

Caracterização do Posto de Trabalho:

Analisar, registar, depositar e controlar o registo das entradas de pagamentos/cobranças (rendas, contribuições, retenções, penhoras, processos executivos, etc), o respetivo depósito e a sua correta distribuição para os diversos sistemas (SIF, GT), elaborando posteriormente um mapa financeiro de controle.

6) ANÁLISE, CONTABILIZAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO CHEQUES DEVOLVIDOS

Analisar, contabilizar, controlar e distribuir os cheques devolvidos referente a contribuições, processos executivos e no âmbito da tesouraria única, cuja receita pertence ao ISS.

7) FUNDO DE MANEIO e GARANTIAS BANCÁRIAS

Assegurar os procedimentos instituídos para a gestão e manuseamento do Fundo de Maneio e das Garantias Bancárias.

8) ANÁLISE DE OUTROS RECEBIMENTOS DO ISS

Analisar os movimentos registados em OTR pelas tesourarias do ISS e sua validação para posterior tratamento e registo conforme procedimento instituído.

9) DEPÓSITOS BANCÁRIOS

Garantir o depósito dos valores recebidos nas várias contas do IGFSS criadas para as diferentes áreas, nas diversas entidades bancárias, de acordo com as regras internas, tendo como objetivo o cumprimento dos prazos de pagamentos estipulados.

10) AUTENTICAÇÃO E VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS

Autenticar toda a documentação oficial, através da colocação de selos brancos, conferindo as assinaturas e verificando toda a informação que consta nesses documentos, dentro do estipulado na legislação em vigor e das normas internas, para assegurar a validade dos mesmos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Preferencial em Economia, Gestão, Administração, Contabilidade, Finanças ou Matemática Aplicada

Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração, Contabilidade

Sub-área Temática

Economia, Gestão

Área Temática

Economia e Gestão

Economia, Gestão, Administração,
Contabilidade

Economia, Gestão

Administração e Finanças

Economia, Gestão, Administração,
Contabilidade

Contabilidade

Contabilidade e Finanças

Economia, Gestão, Administração,
Contabilidade

Contabilidade

Contabilidade e Administração

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I.P.	1	Avenida Manuel da Maia, n.º 58 - 3.º andar	Lisboa	1049002 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Preferencialmente 1 ano de experiência na execução de funções técnicas na área financeira.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: igfss-drh@seg-social.pt ou Av. Manuel da Maia, n.º 58, 1049-002 Lisboa

Contacto: 218433530

Data Publicitação: 2024-04-17

Data Limite: 2024-05-03

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A presente oferta destina-se apenas a trabalhadores que sejam detentores da carreira/categoria de Técnico Superior.

As candidaturas deverão ser formalizadas, num prazo de 10 dias úteis, a contar da publicação da presente oferta, mediante requerimento datado e assinado dirigido à Presidente do Conselho Diretivo IGFSS, I.P., com indicação expressa da modalidade da relação jurídica que detém, a categoria, a posição, nível remuneratório e respetivo valor pecuniário.

O requerimento deverá ser acompanhado do Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado, bem como de declaração de vínculo atualizada, emitida pelo Serviço/Organismo de origem e cópia do certificado de habilitações.
